

หนังสือรับรองผู้สมัครงาน

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน..... สถานที่ทำงาน.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้สมัคร.....

คำแนะนำ : ผู้รับรองโปรดประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครและรับรองตามความจริง

๑. ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของผู้สมัครเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- อดีตอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์
- เพื่อนร่วมงาน ในหน่วยงานของผู้สมัครเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- อื่น โปรดระบุ.....ในหน่วยงานของผู้สมัครเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๒. การประเมินคุณสมบัติของผู้สมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย /ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน)

	ดีมาก	ดี	พอใช้
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา			
๒.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความตั้งใจในการทำงาน/การเรียน			
๒.๓ ความซื่อสัตย์สุจริต			
๒.๔ การรักษาระเบียบวินัย			
๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
๒.๖ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์			
๒.๗ การมีภาวะผู้นำ			
๒.๘ ความสามารถในการเรียนรู้ หลักการและวิธีใหม่ ๆ			
๒.๙ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น			
๒.๑๐ การเสียสละเพื่อองค์กร			

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร (เช่น ความสามารถดีเด่นเป็นพิเศษ จุดด้อยในด้านใดด้านหนึ่ง เหตุผลที่ผู้สมัครควรได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกและเซ็นกำกับถึงคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยท่านสามารถฝากซองที่ปิดผนึกและเซ็นกำกับแล้วให้กับผู้สมัครได้)