



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความใน ข้อ ๕ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๓(๖/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผู้ขอต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำแผนงานโครงการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอ นั้นมีหน้าที่รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่อราชการประจำของส่วนงาน ที่ผู้ขอ นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นที่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย หรือการสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง หรือทำการวิจัยหลังจบปริญญาเอก

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการเข้าชั้นเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอน หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ

(๓) เพื่อพัฒนาทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยี การเพิ่มพูนทักษะฝึกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการ ทั้งที่เกี่ยวกับการสอนและการดำเนินการวิจัย

สำเนาถูกต้อง การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔(๑), (๒) หรือ (๓) ต้องไม่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิการศึกษา

กษ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

นิติกร

ข้อ ๕ ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานสายวิชาการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

จนถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยไม่นับระยะเวลาการลาศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้สามารถนับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าว
ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐรวมเข้าได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีที่ผู้ขอเคยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว จะขอไป
ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งใหม่ได้นั้น ต้องมีวันกลับมารับราชการหลังจากปฏิบัติงาน
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีเป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในด้านการวิจัย ตามความในข้อ ๔

(๑) อาจมีคุณสมบัติข้อกำหนดต่างจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕(๑),(๒) หรือ (๓) ได้แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับการ
พิจารณาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกเหนือจากคุณสมบัติและข้อกำหนดในข้อ ๕ ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๕(๑), (๒) หรือ (๓) นั้น ผู้ขอจะต้องผ่านการพิจารณาจาก
ส่วนงานต้นสังกัด ดังนี้

(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๕(๑) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์ด้านการวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๕(๒) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่ส่วนงานต้น
สังกัดเห็นถึงความจำเป็นต้องไปเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาด้านการสอน หรือด้านเนื้อหาการเรียนการสอน

(๓) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๕(๓) ผู้ขอต้องเป็นผู้ที่ส่วนงานต้น
สังกัด เห็นถึงความจำเป็นต้องไปเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในด้านการปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการดำเนินการ
วิจัยและการสอน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กรณี
ดังนี้

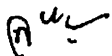
(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๕(๑) ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๕(๒) หรือ ข้อ ๕(๓) ให้อนุมัติได้ครั้ง
ละไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๑) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงไม่เกิน
จากอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรมโดย
อนุโลม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

นิติกร

(ก) ค่าเดินทางไป - กลับ ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจากเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

(ข) ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าประกันสุขภาพและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

(๒) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง โดยไม่เกินจากหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการเดินทางไปฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน ๑ ปี ในรายการดังต่อไปนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ (ไป-กลับ บ้าน สนามบิน ที่พักในเมืองที่เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ) ค่าธรรมเนียมสนามบิน

(ข) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง

(ค) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย (ตามอัตราค่าใช้จ่ายในประเทศที่ไป)

(ง) ค่าประกันสุขภาพ (เหมาจ่ายตามระยะเวลา) / ปี

(จ) ค่าหนังสืออุปกรณ์การไปเพิ่มพูนความรู้ เหมาจ่าย

(ฉ) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับสถาบันของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้พิจารณาในหลักการของบันทึกความร่วมมือ และในส่วนของ สถาบันการศึกษา อื่นให้อยู่ในการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

กรณีที่สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน ให้นำส่วนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ไปหักลดตามส่วนที่มหาวิทยาลัยได้ กำหนดไว้

ข้อ ๙ กำหนดมาตรการควบคุมระหว่างการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ ดำเนินการดังนี้

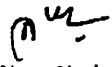
(๑) ให้ผู้ขอรายงานความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน ของโครงการ/แผนงานที่ได้รับ อนุมัติ เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ กรรมการประจำส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้ขอรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ขอที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อ ๙(๑) , ๙(๒) หรือ ๙(๓) แล้วแต่กรณี จะต้องเสนอรายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
นิติกร

(๒) นอกเหนือจากการรายงานผลตามข้อ ๑๐(๑) ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตาม ข้อ ๔(๑) ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ในนามมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ฉบับ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- (๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งต่อไป
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ ให้กองบริหารงานบุคคล สรุปรายงานพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

John Dmud

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสัตตาวลัย ชูสาย)
นิติกร